



**Asociación de Hospitales de
Sweetwater
Manual del Paciente**

“Su salud Nuestra Misión”

TEMA	NÚMERO DE PÁGINA
Saludo del administrador	2
Historia	3
SEGURIDAD DEL PACIENTE	
Hacer preguntas/ Equipos Uso/ Prevención de caídas	4
Fuego	5
Control de Infecciones	5
Medicamentos Uso	5
Identificación del Paciente	6
Servicios de Protección	6
Restricción Uso	6
Seguridad	6
Procedimientos Especiales/Cirugía / procedimiento invasivo	7
Empeoramiento Condiciones	7
DURANTE SU ESTANCIA	
Alojamiento/ Directivas Anticipadas	7
Televisión en color	8
Equipos Eléctricos (personal)	8
Comida Servicio	8
Tienda de regalos	9
Servicio Telefónico	9
Cuidado Espiritual	9
Artículos de tocador	9
Correo y flores	9
Aparcamiento	9
Áreas de espera	9
Cuidados al Final de la Vida	10
Registrarse	10
Comunicación Sida	10
Preocupaciones	10
Descarga	11
Cuestiones éticas	11
Simulacros de incendio y desastre	11
Cargos de hospital	11
Salir de su habitación	12
Perdido y Encontrado	12
Memoriales	13
Misión, Visión y Valores	13
Manejo del Dolor	14
Derechos del paciente	14-17
Privacidad / Confidencialidad	17
Aviso de Privacidad	18-23
Recomendaciones de Rehabilitación	24
Asentadas	24
De fumar	24
Cuidado Espiritual	24
Sugerencias	24
Valores	24
Visitación	25-29
DIRECTORIOS	
Directorio telefónico	30

Estimados Pacientes y reducida,

En nombre del Consejo de Administración y personal le damos la bienvenida a Sweetwater El Hospital. Apreciamos la oportunidad de servirle y esperamos que su estancia sea lo más agradable posible. Nuestro cada esfuerzo se centrará en su pronta recuperación.

El material incluido en este folleto está diseñado para responder algunas de las preguntas más comunes de nuestros pacientes han expresado en cuanto a su hospitalización. Cubre qué esperar durante su estancia y lo que vamos a necesitar de usted para cuidar mejor. Si usted tiene otras preocupaciones le instamos a pedir ya sea a su enfermera o su médico. Preguntas sin respuesta o sin respuesta pueden agregar a la tensión de estar en el hospital.

Nuestros médicos y personal dedicados servir a la comunidad en toda su diversidad étnica, religiosa y económica. Nuestro objetivo es que usted y su familia a tener el mismo cuidado y atención que quiere para nuestras familias y para nosotros mismos.

Estamos muy agradecidos por su confianza en Sweetwater Hospital que ha estado proporcionando atención médica de calidad a nuestros pacientes para más de sesenta y cinco años.

Gracias por permitirnos servirle.

Atentamente,

De Scott Bowman
Administrador

Historia

Sweetwater Hospital Association (SHA) es una de agudos de 59 cama sin fines de lucro que fue fletado por el estado de Tennessee, en 1936. Es una organización única, ya que no hay stock jamás se ha emitido, ni puede ser emitido en el futuro. Puesto que no son ni propietarios ni accionistas, cualquier dinero generado en exceso de los fondos operativos se dedica por la ley y la resolución del Consejo de Administración para el uso perpetuo para mejorar la prestación de servicios de salud a las personas atendidas por la Asociación de Hospitales de Sweetwater.

Asociación de Hospitales de Sweetwater está situado en la zona rural del este de Tennessee y orgullosamente sirve partes de Meigs Condado, McMinn Condado, Roane Condado, Loudon Condado y Monroe Condado. Es el único hospital ubicado en Monroe Condado que tiene una población de aproximadamente 38.000.

Las especialidades médicas incluyen:

1

- Anestesiología
- Medicina de Emergencia
- Medicina Familiar
- Gastroenterología
- Cirugía General
- Geriatria
- Medicina interna
- Nefrología
- Obstetricia y Ginecología
- Oncología
- Cirugía ortopédica
- Otorrinolaringología
- Pediatría
- Podología
- Neumología
- Urología
- Cirugía Vascular

Servicios de Atención al Paciente incluyen:

1

- Densitometría ósea
- Connecticut
- Las consultas dietéticas y Nutricionista
- Cuidado del Hogar
- Control de Infecciones
- Mamografía
- Laboratorio Médico
- MRI
- Estudios Nucleares

- Enfermería
- Pastoral
- Paciente / Educación de la Familia
- Farmacia
- Radiología
- Equipo de Respuesta Rápida
- Terapia Respiratoria
- Servicios Sociales
- Terapias: Física, del habla y ocupacional
- Ultrasonido

Departamentos de Cuidado del Paciente no incluyen:

- Servicios Ambientales
- Mantenimiento de instalaciones / Construcción
- Servicios Fiscales
- Gestión de la Información de la Salud
- Servicios de personal médico
- Educación del Paciente
- Mejoramiento del Desempeño
- Adquisitivo
- Riesgo Management
- Revisión de la utilización / Planificación del alta

Y nuestra seguridad

Hacer preguntas

Una de las maneras más efectivas para asegurar su estadía en el hospital es seguro es hacer preguntas si usted tiene preocupaciones con respecto a un tratamiento o medicación y asegúrese de entender la respuesta. Es importante que elija los proveedores con quien se sienta cómodo discutiendo su plan de atención con y que están dispuestos a abordar abiertamente cualquier pregunta o preocupación que pueda presentar. A menudo es beneficioso tener un familiar o amigo con usted para ayudarle a hacer preguntas y entender las respuestas.

Equipos Uso

La mayoría de todos los pacientes ingresados en el hospital cuenta con algún tipo de equipo médico en el uso como una bomba IV, monitor cardíaco, o ventilador. Su enfermera le explicará el propósito general del equipo. A continuación se muestra una lista de algunos puntos de seguridad del equipo en general:

- No intente silenciar una alarma que está sonando. Llame a la enfermera en su lugar.
- No trate de desconectar el equipo. Solicite ayuda si tiene que cambiar la posición o ir al baño.
- No retire o desconecte el equipo de su cuerpo.
- Si una pieza de alarmas equipo por favor ri endo el botón de llamada a la enfermera para notificar al personal.

Prevención de Caídas

Si usted está decidido a ser un alto riesgo t para una caída, un miembro del Departamento de Fisioterapia puede venir a ver si hay medidas que se pueden tomar para evitar que se caiga. Todos los miembros del personal serán alertados a su aumento del riesgo de caídas por una señal magnética en la parte exterior de la puerta de su habitación y un punto amarillo aplicados a su banda de identificación.

Usted y su familia pueden ayudar a prevenir una caída mediante la adhesión a las siguientes estrategias de prevención de caídas:

- Siempre pida ayuda antes de levantarse de la cama o una silla especial los pacientes mayores de 60 años y aquellos en múltiples medicamentos.
- Hacer viajes al baño con frecuencia cuando los funcionarios que ya están en la habitación.
- Dona €™ t esperar demasiado tiempo para pedir ayuda al baño ya que los miembros del personal no siempre puede ser capaz de responder de inmediato.
- Nunca trate de pasar por encima de los carriles laterales o por el extremo de la cama.
- Mantenga la cama en posición baja en todo momento.
- Notificar a la familia si son necesarios para permanecer con el paciente.
- Evite usar sólo calcetines, zapatos de suela lisa o zapatillas.
- Llame a la enfermera inmediatamente si se derrama líquido en el suelo.
- Trate de mantener un camino claro hacia el cuarto de baño.

- Solicite un inodoro portátil si usted siente que está demasiado débil para llegar al cuarto de baño.
- Mantenga una luz de noche sobre si hace viajes al baño por la noche.
- Siempre use su andador o un bastón si se lo indican - incluso para distancias cortas.

Fuego

Usted puede ayudar a prevenir los incendios!

- La mayoría de los incendios se inician los hospitales por los pacientes que fuman en bed. Sweetwater Hospital es una instalación libre de humo! - Por favor, no fumar dentro del edificio. Fumadores para dejar de materiales y la nicotina reemplazan productos Ment están disponibles!.
- Asegúrese de que los aparatos eléctricos traídos de casa están aprobados por UL.

Si escucha un anuncio gastos generales "Código Rojo" por favor permanezca en su habitación con la puerta cerrada a menos que se indique lo contrario.

Control de Infecciones

Usted y sus familiares / visitantes puede ayudar a prevenir la propagación de la infección, mientras que usted es un paciente en nuestras instalaciones. El paso más importante en la prevención de la infección es lavarse las manos. El jabón y el agua como la mano libre de agua desinfectante están disponibles en su habitación. Por favor, lávese después de usar el baño y antes de comer. Los visitantes deben ser alentados a lavarse las manos al entrar y salir de su habitación. El desinfectante de manos sin agua es eficaz en la mayoría de las situaciones a menos que sus manos están visiblemente sucias.

Los niños pequeños (menores de 12) no se animan a visitar el hospital. Esto es para su protección, ya que existe la posibilidad de exposición a enfermedades infecciosas.

Medicamentos Uso

El uso de medicamentos se ha vuelto muy complicado en los últimos años debido a que muchos medicamentos e VHA grafías y pronunciaciones similares. Además, muchos pacientes son múltiples medicamentos que aumenta la posibilidad de interacciones con otros medicamentos. Los pacientes y sus familias pueden ayudar a garantizar el uso seguro de los medicamentos por:

- Mantener una lista actualizada de todos los medicamentos recetados, los medicamentos de venta y / o vitaminas / medicamentos a base de hierbas que se toman a ambos de forma regular u ocasional. Nota sobre la lista el nombre del medicamento, la fuerza y la frecuencia con que se toma. Esta lista debe llevar en el bolso o cartera y dado a la enfermera tan pronto como llegue al hospital.
- Mantener una lista de todos los medicamentos que usted no puede tomar debido a una reacción alérgica anterior. Nota del tipo de reacción (p.ej. urticaria, sibilancias).
- No acerque sus medicamentos en casa con usted al hospital a menos que su médico o enfermera le pide específicamente que lo haga.

- Nunca tome cualquier medicamento o drogas ilícitas sin el conocimiento de sus cuidadores. Esto podría resultar en una combinación que amenaza la vida.
- Habla siempre que se cuestiona un medicamento que se le da a usted, especialmente si no es el tiempo normal para la medicación o si el medicamento no parece el mismo.
- Haga preguntas acerca de sus medicamentos, especialmente nuevo en usted. ¿Cuál es el efecto que se pretende? ¿Cuáles son los posibles efectos secundarios? ¿Cómo mucho, ¿cuánto tiempo y con qué frecuencia debo tomar la medicación?
- Si usted experimenta cualquiera de los siguientes después de tomar una medicación llamada medicación de inmediato:
 - Erupción / Picazón
 - Dificultad para respirar
 - Hinchazón de lengua, los labios o la garganta
 - Mareos / Luz mareo
- Si usted está tomando medicamentos para el dolor, presión arterial alta, diuréticos, el sueño o la ansiedad, por favor llame a la enfermera de asistencia al levantarse de la cama.

Identificación del Paciente

Para ayudar a asegurar los tratamientos correctos y los medicamentos se administran a los miembros del personal correcto paciente le pedirá que diga su nombre y se revisará a su brazalete de identificación del hospital **muchas veces** durante su estancia. Usted puede encontrar que esto es irritante, pero es un hecho para su seguridad.

Servicios de Protección

Si usted siente que tiene una necesidad de servicios protectoras (Ej. Servicios de Protección para Adultos, Departamento de Servicios Humanos, el fraude contra Medicare, o de abuso de Servicios), por favor comuníquese con la enfermera, o el Supervisor de Enfermería, o llame al planificador del alta en extensión 263 o 581.

Restricción Uso

Sweetwater Hospital de una filosofía es usar sólo moderación en situaciones donde el paciente o el personal se encuentra en peligro y sólo por un médico es para ser.

Cuando es necesaria la restricción se utiliza para la cantidad el menor de tiempo posible y se emplea el método menos restrictivo.

Los pacientes y los miembros de la familia pueden ayudar a reducir el uso de la restricción por:

- El mantenimiento de un ambiente de calma y tranquilidad.
- Prevenir o eliminar imágenes, sonidos u olores que son molestos para el paciente.
- La prevención de las visitas por individuos que pueden agitar al paciente.
- Sentado con los pacientes que están confundidos.
- Recomendar a los pacientes para pedir ayuda antes de levantarse de la cama.

Si observa alguno de los siguientes, mientras que el miembro de su familia está en la moderación llamar a la enfermera de inmediato:

- Dificultad para respirar con un sistema de retención chaleco.
- Extremidades frías, azules o manchados con restricciones de muñeca o el tobillo.

Seguridad

Sweetwater Hospital ha tomado muchas medidas para mantener un ambiente seguro paciente incluyendo la capacitación del personal, los procedimientos de respuesta de seguridad predefinidos, lo que limita el acceso a áreas de alta seguridad, el aumento de la iluminación, las directrices de bloqueo de puertas y videovigilancia.

Medidas adicionales de seguridad se pueden tomar en un paciente a otro basis.Â favor notifique a los miembros del personal si usted tiene una preocupación particular en relación y nuestra seguridad personal.

Procedimientos Especiales

Muchos de los procedimientos especiales de mayor riesgo (por ejemplo, cirugía, transfusión de sangre, o punción lumbar), será necesario que usted, un miembro de su familia o el tutor legal de firmar un Informed Consent. Asegúrese de discutir el procedimiento planificado con su médico y que usted entiende lo que él / ella planea hacer.

Estos procedimientos de alto riesgo también requieren medidas adicionales de seguridad, tales como el marcado de sitio quirúrgico / procesal.

Cirugía / Procedimientos invasivos

Se tiene especial cuidado para asegurarse de que el paciente correcto tiene el procedimiento correcto:

- Las enfermeras verificar su identidad en varias ocasiones desde el momento en que llegas hasta que se realiza el procedimiento.
- En la mayoría de los casos sitio quirúrgico / s procesal estará marcado por la persona que va a hacer el edure proc.

Los miembros del personal tendrán un "tiempo fuera" final antes de comenzar el procedimiento para verificar una vez más su Identificar y el procedimiento planificado.

Empeoramiento Condiciones

Si en algún momento un paciente o un patientâ™ € s miembro de la familia u otro visitante cree una patientâ™ € s condición está empeorando, por ejemplo si están experimentando dificultad para respirar, dolor en el pecho, o un cambio en su nivel de la conciencia, por favor notifique a un miembro del personal del hospital inmediatamente.

Durante su estancia

Alojamiento

El hospital cuenta con habitaciones privadas y semi-privadas, que se asignan de acuerdo a las necesidades médicas patientâ™ € s. Preferencia se considera que la medida de lo posible.

Directivas Anticipadas

Una directiva anticipada es un documento diciendo cuidadores qué tipo de atención médica que desea o no desea en caso de que no puede comunicate.Â

Hay dos tipos principales de directiva avanzada - el testamento vital y el poder notarial duradero.

- Un testamento en vida se ocupa de las opciones de tratamiento a un paciente opta por tener o no en el caso de una enfermedad terminal.
- Un poder notarial duradero identifica una persona seleccionada para tomar decisiones médicas por usted si usted no puede.

Un testamento vital o poder notarial duradero no son eficaces a menos que usted es incapaz de comunicar sus deseos y, o bien puede ser revocado en cualquier momento.

Informe a su enfermera si actualmente tiene un testamento en vida y proporcionar una copia de su expediente médico.

Si desea información o ayuda para completar las Directivas Anticipadas formas por favor notifique a su enfermera.

Si usted opta por no tener la atención de emergencia, en caso de que su corazón se detiene o no está respirando, una banda púrpura se aplicará a su muñeca para alertar a todos los funcionarios de sus deseos.

Comodidades

- Televisión a color con canales por cable, control remoto y un altavoz almohada se proporciona para cada paciente. Se le pide que mantener el ruido a un nivel mínimo en la consideración de los demás pacientes. Los pacientes en habitaciones semi-privadas también deben respetar al otro patientâ™ € s hora de acostarse.
- El equipo eléctrico (personal) traído de casa (e. G. Secador de pelo, máquina de afeitar, o radio) debe ser aprobado por UL para la seguridad eléctrica. Busque esta etiqueta en una etiqueta o la caja. Por favor no traiga calentadores eléctricos, almohadillas térmicas o mantas eléctricas.
- El servicio de comida se proporciona en la cabecera para todos los pacientes. Cada bandeja está especialmente preparado de acuerdo con dieta especial que su médico le ha prescrito. En muchos casos, las dietas especiales ordenados por su médico no son tan sabroso como usted puede estar acostumbrado a causa de limitaciones en calorías, sal, líquidos, grasa, y la ingesta de hidratos de carbono. Puede tomar algún tiempo para que usted ajuste a esta nueva dieta.

Pruebas o procedimientos de diagnóstico pueden cambiar, retrasar o cancelar sus comidas. Cuando se haya completado sus pruebas, su comida será servida a menos ordene lo contrario por su médico.

Si su comida no se entrega en el momento oportuno, no dude en preguntar a su enfermera cuándo puede esperar para ser servido.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de su dieta, la Dietista estará encantado de hablar con usted. Pregúntele a su enfermera que le diga la Dietista que le gustaría tener una visita en su habitación.

Una cafetería se encuentra en la 1ª planta del hospital. Está abierto a los visitantes para el desayuno, el almuerzo y la cena.

- Desayuno 6:30 am - 8:30am
- Almuerzo 11:15 am -13:30pm
- Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)

Máquinas expendedoras y de cambio son las, o disponibles fuera de la cafetería y en el vestíbulo principal del hospital.

Los visitantes no deben traer comida o bebida al paciente sin consultar con el personal de enfermería en primer lugar.

- Una tienda de regalos que es operado por un grupo de dedicados voluntarios se encuentra en el vestíbulo principal y disposición de los pacientes y visitantes durante las horas diurnas. Los productos ofrecidos incluyen flores, bocadillos, artículos de higiene, refrescos, tarjetas de felicitación, y regalos para las madres y los recién nacidos.
- Se ofrece servicio de teléfono para cada paciente. Dial 9 para todas las llamadas locales, espere el tono de marcar, marque el número deseado. Debido a que el código de área local para el hospital es se requiere 865 marcación de diez dígitos para todos (423) números. Las llamadas de larga distancia pueden ser colocados marcando 0 para el operador del hospital y pedir al operador para realizar su llamada. Usted debe cargar su llamada a su teléfono personal, utilizar una tarjeta telefónica, o llame a su Parte recoja.

Si se encuentra en una habitación semi-privada y desea hacer una llamada confidencial, por favor notifique a su enfermera para obtener ayuda.

Teléfonos de cortesía se encuentran en las siguientes áreas:

- Sala de OB / Cirugía de espera
- Lobby ER
- Capilla
- Área de espera de la UCI

Por favor, evite el uso de su celular teléfono en áreas de atención al paciente de cuidados críticos, ya que puede interferir con el funcionamiento del equipo.

- Cuidado espiritual es una parte importante del bienestar una patientâ €™ s. Con el fin de satisfacer las diversas necesidades espirituales de nuestra comunidad, miembros de la Asociación Ministerial locales proporcionan servicios de un capellán de la Asociación de Hospitales de Sweetwater. La enfermera se comunicará con un capellán del hospital, o sus clérigos personales, conforme a su petición.

Una capilla está disponible en el segundo piso del hospital por los ascensores de servicio. Está abierto a todos los pacientes y las familias para la meditación silenciosa y la oración.

- Artículos de tocador incluyendo: champú, cepillo de dientes, pasta de dientes, loción, jabón, toallas femeninas, desodorante, crema de afeitar y hojas de afeitar están disponibles bajo petición.
- Correo y flores dirigidas a usted será entregado a su habitación. El correo recibido después de su alta será enviada a su domicilio. La florería local será notificado si se reciben flores para usted después de su descarga.
- El parking está disponible sin cargo en los espacios designados y lotes alrededor de la instalación.
- Áreas de espera se encuentran en cada piso para su comodidad y conveniencia.

Cuidados al Final de la Vida

Miembros del personal del SCS a entender la importancia de la atención compasiva al final de la vida. Se presta especial atención a:

- Manejo del Dolor
- Asistencia Espiritual
- Visitación Familiar
- La observación de los deseos del paciente y las familias respecto a la atención al final de la vida

Registrarse

Durante su ingreso, se le pedirá muchas, muchas preguntas de admisiones y personal de enfermería. Aunque estas preguntas pueden parecer innecesario o redundante, a veces, son importantes fuentes de información para el desarrollo de un plan de atención específico para sus necesidades y para mantener su seguridad. En algunos casos las preguntas / firmas son requeridos por la ley estatal o federal, y se aplican a todos sin distinción. Estas preguntas / firmas deben dirigirse todos y cada vez que entran en este hospital.

Para su seguridad, se le pedirá que use un brazalete de identificación durante toda su estadía en el hospital. Esta banda se coloca en el brazo durante el proceso de admisión. Revise la

información de esta banda y notificar al personal de admisiones o de enfermería de inmediato si algo es incorrecto.

Información adicional / documentos a llevar al hospital en el momento del check-in:

- Lista de medicación actual teniendo en cuenta la fuerza y la frecuencia que se toman. Incluya todas las vitaminas, minerales y hierbas medicinales.
- Lista de las alergias y el tipo de reacción experimentó.
- Lista de hospitalizaciones previas y cirugías.
- Copia actual de directiva anticipada, testamento vital, poder notarial o documento similar.
- Información del seguro.

Ayudantes de Comunicación

Ayudantes de comunicación están disponibles para personas que tengan visuales, del habla, o problemas auditivos o hablan una lengua extranjera.

Preocupaciones

Asociación de Hospitales de Sweetwater se esfuerza por resolver todas las inquietudes del paciente / familiares / visitantes. Hay varias maneras de hacer que sus inquietudes y sugerencias que conocemos, incluyendo:

1. Tarjetas de comentarios y buzones de sugerencias ubicados en cada piso de los ascensores, en el Servicio de Urgencias, y en la cafetería.
2. Habla a los Cuidados del Paciente representativos visitas ho w mayoría de los pacientes al menos una vez Lunes-Viernes.
3. Póngase en contacto con el Departamento de hielos Serv Social en la extensión 581.

Si su preocupación tiene que ver con la seguridad o la calidad de la atención al paciente, las siguientes medidas pueden ser apropiadas:

- Pida hablar con el supervisor de enfermería o administración o llamar a la extensión 457 o 526.
- Si no se resuelven sus inquietudes, se recomienda ponerse en contacto con uno de los siguientes:

1. Tennessee Estado Defensor del Pueblo â € " 1-800-264-0904
2. La Comisión Mixta - 1-800-994-6610 o complaint@jcaho.org ,

Oficina de Seguimiento de la Calidad,
Un renacimiento bulevar
Oakbrook Terrace, IL 60181

Si usted siente que hay un conflicto o dilema ético en la prestación de su atención, por favor notifique a su médico, enfermera, Analista Superv Enfermería o el Trabajador Social en 581 .Â Existe un Comité de Ética disponibles para ayudar a resolver estos problemas.

Si tiene algún comentario o sugerencia de mejora con respecto al cuidado y / o servicios recibidos en SHA por favor póngase en contacto con su enfermera, Supervisor de Enfermería, o llame d e Enfermería Oficina de Administración a 457 .Â Un buzón de sugerencias que está disponible en la cafetería.

Descarga

Su médico decidirá cuando se haya recuperado lo suficiente como para volver a casa. En este tiempo él o ella escribirá órdenes de alta en su historia clínica.

En la mayoría de los casos la descarga es un proceso bastante largo. T aquí son formas de ser completados, instrucciones de alta para reunir y revisar con usted y su familia, tratamientos y medicamentos Inal f para administrar, referencias para cuidados en el hogar que se hagan, y recetas para llamar a la farmacia. Por favor, sea paciente con nuestro personal en su trabajo para asegurarse de que todos los arreglos se pueden hacer para garantizar una transición sin problemas a su hogar u otros provider.Â de atención

Cuestiones éticas

SHA ha establecido un Comité de Ética para manejar los dilemas éticos que surgen a veces en el complejo mundo actual de la atención de la salud.

Por favor notifique a la enfermera si usted desea una consulta con un miembro del Comité de Ética.

Simulacros de incendio y desastre

El hospital lleva a cabo periódicamente simulacros de incendio y desastre para probar la eficiencia de los equipos y el personal de emergencia. No se alarme por el sonido de la alarma durante estos ejercicios. A menos que le indiquen lo contrario, usted y sus visitantes debe permanecer en su habitación durante el ejercicio con la puerta cerrada.

Cargos de hospital

Los gastos de habitación diarias incluyen 24 horas de atención de enfermería, servicio de comidas de noche, entre las nutriciones comida, servicio de limpieza, ropa de cama, batas y pijamas, procesamiento de sus reclamaciones de seguros, los teléfonos, la televisión, y el mantenimiento de su expediente médico.

Los productos / servicios no incluidos en el precio de la habitación todos los días se enumeran por separado en la factura de la hospitalâ €™ s. Esto incluye s cosas como el tiempo de quirófano, oxígeno, transfusiones de sangre, medicamentos, terapia respiratoria, terapia del habla y física.

Los siguientes cargos **no están incluidos en el proyecto de ley el €™ € hospitalâ s:**

- Los honorarios profesionales para la lectura / interpretación de rayos X, análisis de patología, €™ s EKGâ y otras pruebas diagnósticas.
- Honorarios por t que la administración de la anestesia o sus cuentas médicas para el tratamiento de usted mientras está en el hospital o en la realización de la cirugía.

Disposiciones financieras serán discutidos con usted o su familia cuando se le admite. Si usted tiene seguro de hospitalización, se le pedirá que presente su tarjeta de identificación en el

momento del ingreso para que el personal de seguros puede solicitar los beneficios de seguro en su nombre.

Asociación de Hospitales de Sweetwater y profesionales asociados ofrecen atención basado en las necesidades del paciente identificado. Sin embargo, si su médico, junto con Sweetwater Hospital de un Coordinador de Revisión de Utilización™ € s determina que usted r admisión o permanencia continuada no pueden justificarse, entonces usted r cobertura de seguro podría no pagar por su estancia. En caso de que el desarrollo de esta situación, se le informará y se le dará suficiente tiempo para otros arreglos que se hagan por su cuidado.

Usted recibirá una factura de aproximadamente 30 días después del alta. En ese momento, en la mayoría de los casos, su compañía de seguros ha respondido a las alegaciones enviadas en su nombre. La factura que reciba debe reflejar los seguros y otros ajustes con el saldo restante es la parte para la que usted será responsable. Si su compañía de seguros no ha respondido, no habrá ajustes realizados y una nota en la parte inferior de la factura indicará la respuesta de seguros está pendiente. Si usted no tiene seguro, usted recibirá una factura por el importe total a pagar para que usted será responsable.

Si se prevé ningún problema en la solución de su cuenta o si tiene preguntas sobre su factura, por favor siéntase libre de llamar a un representante de cuentas de los pacientes en la extensión 537 o 539. Después de la descarga puede llamar al 865-213-8537 o 865-213-8539.

Salir de su habitación

Si usted es ambulatoria y desea salir de su habitación, por cualquier motivo que no sea los tratamientos o exámenes se le solicita que informe a su enfermera de tus eabouts Wher antes de salir de la habitación. Esto es para asegurar que su programa de tratamiento no se interrumpa.

Para su confort y seguridad, el transporte desde su habitación a otras áreas del hospital para tratamientos médicos y procedimientos estará en silla de ruedas o una camilla con un asistente de hospital.

Perdido y Encontrado

Si pierde un objeto personal en el hospital, por favor notifique a la enfermera tan pronto como sea posible. Todos los artículos que quedan en el hospital después del alta del paciente se eliminarán después de 30 días si no es reclamado.

*** No guarde los anteojos, prótesis dentales o audífonos en la mesa sobre la cama o en su bandeja de comida. Manténgalos en una caja de almacenamiento, su bolso u otro lugar seguro.**

Memoriales

No hay mayor tributo podría prestarse a un familiar querido o amigo que un memorial que ayuda a apoyar la misión de su™ hospitalâ € local de s para proporcionar una atención de calidad y promover la buena salud de nuestra comunidad.

Damos la bienvenida a todos los regalos, grandes o pequeñas, memoriales, dotaciones, o regalos especificados. Nos comprometemos a utilizar todas las contribuciones para el beneficio de nuestros pacientes.

Misión

Nuestra misión es brindar la atención médica de alta calidad disponible en nuestra área de servicio dentro de nuestro ámbito de la atención.

Visión

Vamos a seguir para tener una reputación de tener los miembros del personal altamente capacitados y técnicamente cualificados proporcionar excelente atención a los pacientes en el estado de las instalaciones de última generación con genuina bondad y la compasión por los demás.

Declaración de valores

Prestar atención médica adecuada, efectiva y compasiva;

- Reclutamiento y desarrollo interno of un bien entrenado, personal profesional y médicos altamente competentes
- Construcción y adquisición de un estado de la instalación de arte y el equipo de atención médica

Promover un registro de excepcional seguridad de los pacientes;

- La atención adecuada
- La forma correcta
- El tiempo correcto

Mostrar un gran respeto por cada paciente y family members:

- Dignidad
- Intimidad
- La edad, la raza, el credo, cultura, sexo, discapacidad, clase social, religión
- Tiempo

Mantener un nivel ejemplar de los medios de vida de la organización;

- Armonioso y objetivo dirigido relación de trabajo entre los miembros del personal, personal auxiliar, Administración, Personal médico y de la Junta de Directores.
- Gestión racional de los recursos humanos, físicos y financieros

Manejo del Dolor

Todos los pacientes tienen derecho a controlar el dolor. Si los métodos de alivio del dolor ordenados por su médico no le ayudan a favor notifique a la enfermería staff.

SHA utiliza una escala de valoración del dolor estándar de 1-10, siendo 1 el menor dolor y 10 el mayor dolor.

No farmacológicas medidas de alivio del dolor que pueden ser útiles incluyen:

1. La respiración profunda
 2. Imágenes
 3. Masaje
 4. Limitar los visitantes
 5. Mantener su habitación fresca, luz tenue y tranquilo
- Dolor Informe temprano antes de que sea demasiado intenso
 - Señalar una historia de dolor crónico
 - Informar previamente eficaces medidas de dolor

PACIENTES Y SU FAMILIA TIENEN DERECHO A:

- Tener cuidado de alta calidad de la salud de fácil acceso, dentro de nuestra capacidad y de la misión y en cumplimiento de la ley y el reglamento, sin distinción de edad, sexo, raza, etnia, religión, cultura, idioma, orientación sexual / identidad / expresión de género, física o discapacidad mental , o capacidad de pago / el nivel socioeconómico.
- La decisión de admitir, descarga, transferencia, consulte, seguir estancia patientâ €™ s, y proporcionar atención, tratamiento o servicios específicos se basan en la identificación de los pacientes no tiene por qué clase financiera, capacidad de pago, las relaciones comerciales u otros incentivos financieros.
- El respeto de su privacidad y confidencialidad dentro de las capacidades del €™ s organizaciÃ³n y los límites de la ley.
- La presencia de una persona de apoyo de la elección €™ s patientâ, a menos que la presencia individuos infrinja los derechos de los demás, la seguridad o es médicamente o terapéuticamente contraindicado.
- El respeto a su dignidad, seguridad y comodidad.
- El respeto de sus culturales, psicosociales, espirituales y personales valores, creencias y preferencias.
- La comunicación abierta y la información sobre su estado de salud y el pronóstico en términos que usted pueda entender, y una revisión de sus expedientes médicos.
- Nombres, afiliación y la experiencia de nuestros médicos y personal.

- Notificación al paciente y la familia de la admisión, la participación en la planificación y tratamiento de cuidado.
- La pronta notificación de su propio médico cuando sea admitido, a menos que se solicite lo contrario.
- Tomar decisiones informadas sobre su atención incluyendo cuándo o si debe recibir el tratamiento, qué tratamiento aceptar y cómo manejar la atención al final de la vida, (servicios de retención de resucitación, el retiro del tratamiento de soporte vital) y la participación en estudios de investigación o ensayos clínicos.
- Transferencia a otra institución si está indicado o deseado cuando un médico que acepta se pueden arreglar.
- Como un paciente hospitalizado, ambulatorio o servicio de urgencias el paciente tiene derecho a formular, revisar y modificar una directiva anticipada y tienen los profesionales y el personal de proporcionar cuidados continuos de estas directivas, o los arreglos para una transferencia de la atención si pueden o no quieren honrar a sus directivas.
- Nombrar a otra persona para que tome decisiones por usted si usted no puede.
- Conocer el proceso y participar en la resolución de dilemas de atención / cuestiones éticas y quejas generales.
- Protección y respeto a sus derechos cuando les pide que participen en la investigación, la investigación y los ensayos clínicos en seres humanos.
- Evaluación y control adecuado del dolor.
- El cuidado pastoral y otros servicios espirituales.
- El acceso a los servicios de protección.
- Estar libre de toda forma de abuso o acoso incluso sistemas de seguridad y / o aislamiento a menos que necesitaba para su seguridad o la de los demás.
- El acceso, solicitar la modificación a, y recibir un informe de revelaciones con respecto a su información de salud como lo permita la legislación aplicable.
- Entender los cargos del hospital y formas de pago.

DERECHOS DE PEDIATRÍA

- El niño tiene derecho a un adulto (familiar) para quedarse con él o ella en absoluto times. Esto ayuda a los niños a lidiar con el ambiente extraño del hospital. Serán proporcionados Una cama y comidas para un adulto de asistir durante el estancia childâ €™ s.

Además, alguien legalmente capaz de tomar decisiones de atención médica para el paciente debe estar disponible en todo momento (por ejemplo, presentes o accesibles por teléfono).

- El niño tiene derecho a un seguro environment. Para la seguridad del child, los padres van a salir de los carriles laterales de la cama o cuna en absoluto times. Al menos uno de los padres o tutor está obligado a permanecer con un menor en todo momento, especialmente los bebés y niños pequeños.
- El niño tiene derecho a visitation. Se solicita que los visitantes se limitarán a dos a la vez en la sala para que el niño y un adulto asistir podrán descansar cuando possible. Visitación por los niños no se recomienda, pero no estamos exceptions. Vamos a trabajar juntos para facilitar el mejor enfoque para la visita sobre la base de las necesidades del paciente.
- El niño tiene el derecho de sentirse cómodo. Para tener un juguete favorito o una manta de casa puede ser muy reconfortante para un niño.
- Los derechos que figuran en este documento están destinadas a ser, además de complementar y los derechos de cada paciente proporcionada en las directrices para Patient Derechos y Responsibilities.

PACIENTES Y SU FAMILIA SON RESPONSABLES DE:

- Daros información de salud pasado
- Proporcionar información sobre los medicamentos y las terapias de auto y la medicina herbal
- Haga preguntas si no entiende algo
- Siga las instrucciones
- Díganos si usted no está satisfecho con su cuidado
- Planificación de sus cuidados y hacer su parte del plan
- Cuéntenos cuando vea los cambios en su estado de salud
- Respetar los derechos de otros pacientes, familiares y personal
- Mantenga todas las citas o llame a cambiarlos cuando se necesita
- Pague su factura a tiempo
- Asumir la responsabilidad total si rechaza el tratamiento o no sigue su plan de atención

- Respetar las normas, reglamentos y requerimientos de personal
- Presentar la información en cuanto a su directiva anticipada si la información correspondiente y solicitud relativa a este asunto, si usted desea tener que
- Solicite una copia de sus derechos y responsabilidades, si usted desea tener que

Privacidad y confidencialidad

Sweetwater Cuidadores hospitalarios respetan la confidencialidad de su relación con su médico y otros cuidadores, y la información sensible acerca de su salud que es parte de esa relación. Además, las leyes estatales y federales y las directrices de funcionamiento del hospital protegen la privacidad de su información médica. Usted recibirá un Aviso de prácticas de privacidad que describe las maneras en que usamos, divulgar y proteger la información del paciente y explica cómo puede obtener una copia de su registro de atención de la salud.

Una copia de esta notificación también se incluye en esta publicación en la sección de Privacidad.

A menos que usted nos indique lo contrario, su nombre será incluido en el directorio del hospital para que las personas que pregunten por usted por su nombre pueden dirigirse a su habitación.

Por favor díganos si usted no desea ser incluido en el directorio del hospital.

Aviso de Privacidad

Este aviso describe cómo la información médica sobre usted puede ser usada y divulgada y cómo usted puede tener acceso a esta información.

Por favor revise cuidadosamente.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de este aviso, comuníquese con el Departamento de Administración de Información de Salud al 865-213-8527.

¿Quién va a seguir este aviso:

Este aviso describe las prácticas de nuestro TM € s hospitalâ y las de:

Cualquier profesional de la salud autorizado a ingresar información en su expediente clínico.

Todos los departamentos y unidades del hospital.

Cualquier miembro de un grupo voluntario que permitimos que le ayuden mientras usted está en el hospital.

Todos los empleados, incluyendo el personal contratado y personal médico de Hospital de Sweetwater y Salud en el Hogar.

El hospital, hogar agencia de salud y clínica médica (s) de propiedad ni está afiliada con la Asociación de Hospitales de Sweetwater

pueden compartir información médica entre sí para fines de tratamiento, pago o de hospital descritos en este aviso.

Nuestro compromiso respecto a la información médica:

Entendemos que la información médica sobre usted y su salud es personal. Estamos comprometidos a proteger la información médica sobre usted. Creamos un registro del cuidado y servicios que recibe en el hospital. Necesitamos este registro para brindarle atención de calidad y cumplir con ciertos requisitos legales. Este aviso se aplica a todos los registros de su atención generados por el hospital, ya sea por personal del hospital o por su médico personal. Su médico personal puede tener diferentes políticas o avisos respecto al uso y divulgación de su el TM € s doctorâ

información médica creada en el € TM s doctorâ o clínica. Este aviso le informará sobre las maneras en que podemos usar y divulgar su información médica. . También describimos sus derechos y ciertas obligaciones que tenemos con respecto al uso y divulgación de información médica

Estamos obligados por ley a: Asegúrese de que la información médica que le identifica se mantiene como privado; Darle este aviso de nuestros deberes legales y prácticas de privacidad con respecto a su información médica; y seguir los términos del aviso que está actualmente en vigor.

¿Cómo podemos utilizar y divulgar su información médica:

Las siguientes categorías describen las diferentes maneras en que podemos usar y divulgar información médica. Para cada categoría de usos o divulgaciones explicaremos lo que queremos decir y trataremos de dar algunos ejemplos. Aunque, de todas las maneras que se nos permite usar y divulgar información caerán en una de estas categorías, esto no es necesariamente una lista exhaustiva de los usos o revelaciones.

Para tratamiento: Podemos usar información médica sobre usted para proporcionarle tratamiento o servicios médicos. Podemos revelar información médica sobre usted a médicos,

enfermeros, técnicos, estudiantes de medicina u otro personal del hospital que participen en su atención en el hospital. Por ejemplo, un doctor que lo trata por una pierna rota puede necesitar saber si usted tiene diabetes porque la diabetes puede retrasar el proceso de curación. Además, el médico puede necesitar decirle a un dietista si usted tiene diabetes para que podamos proporcionarle una dieta adecuada.

Los diferentes departamentos del hospital también pueden compartir información médica sobre usted con el fin de coordinar las diferentes cosas que necesita, como recetas, trabajo de laboratorio y radiografías. También podemos divulgar su información médica a la salud y / o agencias sociales fuera del hospital que puedan estar involucradas en su atención médica después del alta, por ejemplo. Salud en Hogar, Hogares de Ancianos, y la oficina TN Care.

Para pago: Podemos usar y divulgar información médica sobre usted para que el tratamiento y los servicios que usted recibe en el hospital puedan ser facturados y el pago puede ser recogida de usted, una compañía de seguros o un tercero. Por ejemplo, es posible que necesitemos dar a su plan de salud acerca de la cirugía que usted recibió en el hospital para que su plan de salud nos pague o le reembolse a usted por la cirugía. También podemos informar a su plan de salud sobre un tratamiento que va a recibir para obtener aprobación previa o para determinar si su plan cubrirá el tratamiento.

Para operaciones de atención médica: Podemos usar y divulgar información médica acerca de usted para operaciones del hospital. Estos usos y divulgaciones son necesarios para administrar el hospital y asegúrese de que todos nuestros pacientes reciban atención de calidad. Por ejemplo, podemos utilizar la información médica para revisar nuestro tratamiento y servicios y para evaluar el desempeño de nuestro personal en el cuidado de usted. También podemos combinar la información médica de muchos pacientes del hospital para decidir qué servicios adicionales debería ofrecer el hospital, qué servicios no son necesarios, y si ciertos tratamientos nuevos son efectivos. También podemos divulgar información a médicos, enfermeras, técnicos, estudiantes de medicina y otro personal del hospital para propósitos de revisión y aprendizaje. También podemos combinar la información médica que tenemos con información médica de otros hospitales para comparar nuestro desempeño y ver donde podemos hacer mejoras en la atención y los servicios que ofrecemos. Podemos eliminar la información que lo identifique de este conjunto de información médica para que otros lo puedan usar para estudiar la atención médica y la prestación de atención médica sin saber quiénes son los pacientes específicos.

Recordatorios de citas: Podemos usar y divulgar información médica para comunicarnos con usted para recordarle que tiene una cita para tratamiento o atención médica en el hospital.

Alternativas de tratamiento: Podemos usar y divulgar información médica para informarle o recomendarle posibles opciones o alternativas de tratamiento que puedan ser de su interés.

Relacionados con la Salud Beneficios y servicios: Podemos usar y divulgar información médica para informarle sobre beneficios o servicios relacionados con la salud que puedan ser de su interés.

Directorio del Hospital: Podemos incluir cierta información limitada sobre usted en el directorio del hospital mientras usted es un paciente en el hospital. Esta información puede incluir su nombre, ubicación en el hospital, su condición general (por ejemplo, regular, estable, etc.). La información del directorio, puede ser puesto en libertad a las personas que pregunten por su nombre. Esto es para que su familia y amigos puedan visitarlo en el hospital y saber cómo

se encuentra. Si no desea que su información incluida en el directorio debe indicarlo en el **Objeción paciente a figurar en forma Paciente Directory**.

Los individuos involucrados en su cuidado o pago de su atención: Podemos revelar información médica sobre usted a un amigo o familiar que es responsable de las decisiones sobre su atención médica. También podemos dar información a alguien que ayude a pagar por su cuidado. También podemos informar a sus familiares o amigos su condición y que usted está en el hospital.

Desastres Comunidad: Además, podemos divulgar información médica sobre usted a una entidad que asiste en un esfuerzo de alivio de desastres para que su familia pueda ser notificada sobre su condición, estado y ubicación.

Requerido por la Ley: Revelaremos información médica sobre usted cuando sea requerido para ello por las leyes federales, estatales o locales.

Para evitar una amenaza seria a la salud o a la seguridad: Podemos utilizar y divulgar información médica sobre usted cuando sea necesario para prevenir una amenaza grave a su salud y seguridad o la salud y seguridad del público o de otra persona. Cualquier revelación, sin embargo, sólo sería a alguien capaz de ayudar a prevenir la amenaza.

Situaciones especiales:

Donación de Órganos y Tejidos: Si usted es donante de órganos, podemos divulgar su información médica a organizaciones que manejan la obtención de órganos, ojos o tejidos o a un banco de donación de órganos, según sea necesario para facilitar el órgano o tejido donación y el trasplante.

Militares y veteranos: Si usted es un miembro de las fuerzas armadas, podemos revelar información médica sobre usted según lo requieran las autoridades militares. También podemos revelar información médica sobre personal militar extranjero a la autoridad militar extranjera correspondiente.

Compensación Workers' Compensation: Podemos revelar información médica sobre usted para workers' compensation o programas similares. Estos programas proporcionan beneficios por lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.

Riesgos a la Salud Pública: Podemos revelar información sobre usted para actividades de salud pública. Estas actividades generalmente incluyen lo siguiente:

Para prevenir o controlar enfermedades, lesiones o discapacidades;

Para reportar nacimientos y muertes;

Para reportar abuso o negligencia infantil;

Para reportar reacciones a medicamentos o problemas con productos;

Notificar a personas sobre retiros de productos que pueden ser utilizando;

Para notificar a una persona que pueda haber estado expuesta a una enfermedad o puede estar en riesgo de contraer o propagar una enfermedad o condición;

Para notificar a la autoridad gubernamental apropiada si creemos que un paciente ha sido víctima de abuso, negligencia o violencia doméstica. Solamente haremos esta revelación si usted está de acuerdo o cuando sea requerido o autorizado por la ley.

Actividades de Supervisión de Salud: Podemos revelar información médica a una agencia de supervisión de salud para actividades autorizadas por la ley. Estas actividades incluyen, por ejemplo, auditorías, investigaciones, inspecciones y licencias. Estas actividades son necesarias

para que el gobierno controle el sistema de atención de salud, los programas gubernamentales y el cumplimiento con las leyes de derechos civiles.

Demandas y Disputas: Si usted está involucrado en una demanda o una disputa, podemos revelar información médica sobre usted en respuesta a una orden judicial o administrativa. También podemos revelar información médica sobre usted en respuesta a una citación, solicitud de descubrimiento u otro proceso legal por otra persona involucrada en la disputa.

Aplicación de la ley: Podemos divulgar información médica si nos lo pide por un oficial de la ley:

En respuesta a una orden judicial, citación, orden, citación o proceso similar;

Para identificar o localizar a un sospechoso, fugitivo, testigo o persona desaparecida ; sobre la víctima de un crimen si, bajo ciertas circunstancias limitadas, no podemos obtener el consentimiento del personâ €™ s;

Sobre una muerte que creemos puede ser el resultado de una conducta criminal;

Sobre conducta criminal en el hospital; y

En circunstancias de emergencia para reportar un crimen; la ubicación del delito o de las víctimas; o la identidad, descripción o ubicación de la persona que cometió el crimen.

Médicos forenses, examinadores médicos y directores de funerarias. Podemos divulgar información médica a un médico forense. Esto puede ser necesario, por ejemplo, para identificar a una persona fallecida o determinar la causa de la muerte. También podemos revelar información médica de pacientes del hospital a directores para que puedan llevar a cabo sus funciones funerarias.

Seguridad Nacional y Actividades de Inteligencia: Podemos revelar información médica sobre usted a funcionarios federales autorizados para la inteligencia, contrainteligencia y otras actividades de seguridad nacional autorizadas por la ley.

Servicios de Protección para el Presidente y Otros: Podemos revelar información médica sobre usted a funcionarios federales autorizados para que puedan brindar protección al Presidente, otras personas autorizadas o jefes de estado extranjeros o para realizar investigaciones especiales.

Presos: Si usted es un preso de una institución correccional o bajo la custodia del oficial de la ley, podemos revelar información médica sobre usted a la institución correccional o al funcionario policial. Esta divulgación sería necesaria (1) para que la institución pueda brindarle atención de la salud; (2) para proteger su salud y seguridad o la salud y seguridad de otros; o (3) para la seguridad y protección de la institución correccional.

Sus derechos sobre la información médica sobre usted:

Usted tiene los siguientes derechos sobre la información médica que mantenemos sobre usted: Derecho a inspeccionar y copiar. Usted tiene el derecho de inspeccionar y copiar información médica que pueda ser utilizada para tomar decisiones sobre su atención. Por lo general, esto incluye los registros médicos y de facturación, pero no incluye notas de psicoterapia.

Para inspeccionar y copiar información médica que puede ser utilizada para tomar decisiones sobre usted, debe presentar su solicitud por escrito al Departamento de Administración de Información de Salud. Si usted solicita una copia de la información, podemos cobrar una tarifa por los costos de copiado, envío por correo u otros suministros relacionados con su solicitud.

Podemos negar su solicitud de inspeccionar y copiar en ciertas circunstancias muy limitadas. Si se le niega el acceso a la información médica, usted puede solicitar que se revise la negativa. Otro profesional de salud licenciado escogido por el hospital revisará su solicitud y la negación. La persona que realiza la revisión no será la persona que negó su solicitud. Nosotros cumpliremos con el resultado de la revisión.

Derecho a enmendar. Si usted siente que la información médica que tenemos sobre usted es incorrecta o incompleta, puede pedirnos que la corrijamos. Usted tiene el derecho de solicitar una enmienda durante todo el tiempo que la información sea mantenida por o para el hospital. Para solicitar una enmienda, su petición debe ser hecha por escrito y presentada al Departamento de Administración de Información de Salud. Además, usted debe proporcionar una razón que apoye su petición.

Podemos negar su solicitud de enmienda si no está por escrito o no incluye una razón para apoyar la petición. Además, podemos rechazar su solicitud si usted nos pide enmendar información que:

No fue creada por nosotros, a menos que la persona o entidad que creó la información ya no está disponible para hacer la enmienda;

no es parte de la información médica mantenida por o para el hospital;

no es parte de la información que se le permitiría inspeccionar y copiar; o

Es exacta y completa.

Derecho a una Contabilidad de Revelaciones: Usted tiene el derecho de solicitar una «accounting» de disclosures. Esta es una lista, elaborada manualmente, de las revelaciones que hemos hecho de su información médica. Para solicitar esta lista o informe de revelaciones, usted debe presentar su solicitud por escrito al Departamento de Administración de Información de Salud. Su solicitud debe indicar un período que no podrá ser mayor de seis años y no puede incluir fechas antes del 14 de abril de 2003. La primera lista que solicite en un período de 12 meses será gratuita. Para listas adicionales, podemos cobrarle por el costo de proporcionar la lista. Le notificaremos del costo y usted puede escoger retirar o modificar su solicitud en ese momento antes de incurrir en costos.

Derecho a solicitar restricciones: Usted tiene el derecho de solicitar una restricción o limitación en la información médica que usamos o divulgamos sobre usted para tratamiento, pago o atención médica. Usted también tiene el derecho de solicitar un límite en la información médica que revelamos sobre usted a alguien que esté involucrado en su cuidado o el pago de su cuidado, como un familiar o amigo. Por ejemplo, usted podría pedir que no usemos ni revelemos información sobre una cirugía que tuvo.

No estamos obligados a aceptar su solicitud. Si estamos de acuerdo, cumpliremos con su solicitud a menos que la información sea necesaria para proporcionarle tratamiento de emergencia.

Para solicitar restricciones, usted debe hacer su solicitud por escrito al Departamento de Administración de Información de Salud. En su solicitud, usted debe (1) qué información desea limitar decirle; (2) si usted quiere limitar nuestro uso, divulgación o ambos; y (3) a quién quiere que se apliquen los límites, por ejemplo, divulgaciones a su cónyuge.

Derecho a solicitar comunicaciones confidenciales: Usted tiene el derecho de solicitar que nos comuniquemos con usted sobre asuntos médicos de cierta manera o en cierto lugar. Para solicitar comunicaciones confidenciales, usted debe hacer su solicitud por escrito al Departamento de Administración de Información de Salud. No le preguntaremos la razón de su solicitud.

Tendremos en cuenta todas las solicitudes razonables. Su solicitud debe especificar cómo o dónde desea ser contactado.

Derecho a una copia impresa de este aviso. Usted tiene el derecho a recibir una copia impresa de este aviso. Usted nos puede pedir que le demos una copia de este aviso en cualquier momento. Incluso si usted ha aceptado recibir este aviso electrónicamente, todavía tiene derecho a una copia impresa de este aviso.

Usted puede obtener una copia de este aviso en nuestro sitio web www.sweetwaterhospital.org. Para obtener una copia impresa de este aviso, contacte el Departamento de Administración de Información de Salud al **865-213-8527**.

Comunicación de Recaudación de Fondos:

Usted tiene el derecho de optar por comunicaciones de recaudación de fondos.

La restricción de ciertas divulgaciones de información de salud protegida:

Usted tiene el derecho de restringir ciertas divulgaciones de información de salud protegida (PHI) a un plan de salud cuando:

- La divulgación es a los efectos de las operaciones de pago o de atención médica y no se requiere por ley.
- La información protegida se refiere a un elemento de la asistencia sanitaria o el servicio que ha sido pagado en su totalidad y de su bolsillo que no sea por el plan de salud, es decir, (si usted paga por un servicio en su totalidad y de su bolsillo).

Incumplimiento:

Usted tiene el derecho a ser notificado de una violación de información no segura protegida de salud (PHI) en caso de que se ven afectados.

Cambios a este aviso:

Nos reservamos el derecho de cambiar este aviso. Nos reservamos el derecho de hacer el aviso revisado o cambiado efectivo para información médica que ya tenemos sobre usted, así como cualquier información

que recibamos en el futuro. Fijaremos una copia del aviso actual en el hospital. El aviso contendrá en la primera página, en la esquina superior derecha, la fecha de vigencia. Además, cada vez que se registre o sea admitido al hospital para tratamiento o servicios de cuidado de la salud como un paciente o externo, le ofreceremos una copia de la notificación vigente.

Quejas:

Si usted cree que sus derechos han sido violados, puede presentar una queja ante el hospital o con el Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos. Para presentar una queja ante el hospital, comuníquese con el Departamento de Administración de Información de Salud, 865-213-8572.

Usted no será penalizado por presentar una queja.

Otros usos de la información médica:

Otros usos y divulgaciones de información médica no cubiertos por este aviso o las leyes que se aplican a nosotros se harán sólo con su permiso por escrito. Si usted nos da permiso para usar o revelar información médica sobre usted, usted puede revocar ese permiso, por escrito, en cualquier momento. Si usted revoca su autorización, ya no podremos usar o revelar información médica sobre usted por las razones cubiertas en su autorización por escrito. Usted entiende que no podemos retirar ninguna divulgación que ya hayamos hecho con su permiso, y que se nos requiere que conservemos nuestros registros de la atención que le hemos proporcionado.

Recomendaciones de Rehabilitación

Su doctor puede ordenar terapia de rehabilitación (por ejemplo, la terapia física o terapia del habla) para ayudarlo a aumentar su nivel de funcionamiento y ser tan independiente como posible. El personal de Enfermería y Descarga personal de Planificación coordinará sus necesidades de rehabilitación mientras usted está en el hospital y después de la descarga.

Asentadas

Es responsabilidad de la familia para arreglar y pagar por los servicios sitter si es necesario. Sin embargo, el personal de enfermería o servicios sociales ayudará a tomar estas medidas, según sea necesario.

De fumar

Asociación de Hospitales de Sweetwater es una libre de humo Fondo. El personal profesional desalienta a los pacientes de fumar y ofertas dejar de fumar de la información y la educación. Si un paciente decide fumar en contra de asesoramiento profesional, se les pedirá a dar fe de su comprensión de los riesgos de fumar y firmar un rele ase de la responsabilidad de fumar

EXTERIOR.

Está permitido fumar fuera del edificio en áreas designadas para fumar solamente. **Por favor notifique al personal de enfermería cada vez antes de salir de su habitación para salir a fumar.** Espacios para fumadores para los pacientes y los visitantes se encuentran fuera de la entrada principal y la cubierta área debajo de la entrada principal lobby. La literatura para dejar de fumar y los productos de reemplazo de nicotina están disponibles bajo petición.

Por su propia seguridad y la de los demás no fume en su habitación o su baño o baños públicos.

Cuidado Espiritual

Usted puede tener creencias o valores que son importantes para su bienestar espiritual. Estas creencias y valores se tendrán en cuenta en la medida de lo posible a lo largo de su estadía en el hospital. Asegúrese de que su médico, su familia y su equipo de atención médica conozca sus deseos.

Sugerencias

SHA está comprometido con la mejora continua de la calidad.

Por favor, dirija sus sugerencias al Representante de Atención al Paciente que visita su habitación o llamar a 457 para el Departamento de Enfermería Administración.

Valores

Se le aconseja que deje objetos de valor en casa o enviarlos a casa por su familia. Si esto no es posible, un miembro del personal de enfermería puede bloquear sus objetos de valor en una caja fuerte en la Oficina de Administración de Enfermería. Un comunicado debe ser firmado por este depósito y recuperación.

Ayudas y prótesis auditivas son también objetos de valor que muchas veces se mantienen en la cabecera para su uso en el hospital. Para evitar la pérdida, estos elementos siempre se deben almacenar en un recipiente apropiado cuando no esté en uso, (e. G. Taza dentadura o caso audífono). Nunca deje su dentadura postiza o prótesis auditiva en su bandeja de comida. Nunca envuelva su dentadura postiza en una servilleta y las ponen en su bandeja de comida o incluso su mesita de noche. Si usted no tiene un recipiente apropiado para estos artículos por favor solicitarla al personal de enfermería.

El hospital no puede ser responsable por el dinero, joyas u otros objetos de valor guardados en su habitación.

Visitación

Filosofía

En SHA reconocemos que las personas que las familias / de apoyo juegan un papel importante en el proceso de curación y son contribuyentes vitales para el equipo de salud. Damos la bienvenida a las familias / personas de apoyo las 24 horas del día de acuerdo a la preferencia del paciente. Miembros / apoyo familiar personas, identificadas por el paciente, proporcionan apoyo, consuelo, y la información importante durante su estadía en el hospital sin importar la hora del día, día de la semana o departamento. El concepto de la visitación abierto permite a las enfermeras la oportunidad de evaluar cada situación cuidadosamente entre las familias / personas de apoyo para proporcionar el entorno más seguro posible sin comprometer la mejor atención a los pacientes. Creemos que tienen las familias / personas de apoyo con los pacientes promueve la curación más rápida, reducir el estrés y la ansiedad y permite al personal para aprender más sobre el paciente.

€™ s patientâ Derechos de visita y Directrices 2 y 3 Unidad de Cuidados del Paciente Suelo

- Una persona de apoyo puede estar presente en todo momento, a petición de la €™ s patientâ, a menos que su presencia atenta contra los derechos de los demás o está contraindicado médicamente o terapéuticamente.
- Publicado horas de visita se aplican a todos los demás con la excepción de la persona de apoyo designada.
 - 08 a.m. â € "21:00
- Un máximo dos o tres personas pueden visitar a la vez.
- Los niños menores de 12 años deben estar acompañados por un adulto en todo momento.
- Por favor, no visitar si usted o sus hijos están enfermos con una enfermedad infecciosa, como un resfriado o una gripe.
- Ita €™ s importante lavarse las manos antes de entrar y salir de una habitación patientâ €™ € s.
- El nombramiento de la persona de apoyo por parte del paciente puede cambiar con el tiempo.

- El nombramiento de la persona de apoyo puede ser rescindida por el paciente en cualquier momento.
- Trae el material de lectura, etc. para ti para ayudar a pasar el tiempo cuando el paciente está dormido o incapaz de hablar.
- Tenga en cuenta que los alimentos no está permitido en las habitaciones de los pacientes, pero la cafetería está a disposición de los visitantes en los siguientes horarios:
 - Desayuno 6:30 am - 8:30am
 - Almuerzo 11:15 am -13:30pm
 - Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)
- Tenga en cuenta que puede haber situaciones de emergencia en las que el personal de enfermería o el médico le pide que entrar en el vestíbulo, incluso si usted es la persona de apoyo designado. Tiempos de visita suplentes podrán ser dispuestos en el caso la visita regular se interrumpe.
- Por favor utilice el teléfono en la sala de espera en la UCI para las llamadas relativas a la paciente. El número de teléfono Área de espera de la UCI es 865-213-8211. No tienen familiares y amigos llaman a la principal Número de Unidad de Enfermería, ya que esto es perjudicial para la atención al paciente.
- Los miembros del clero se les permitirá visitar a petición del €TM s patientâ.
- El / la familia / persona de apoyo al paciente se le dará tanto la información verbal y escrita con respecto a las Directrices de la Visitación en el momento de la admisión. También está disponible durante toda la estancia en el Manual de la habitación del paciente y en el área de espera de la UCI.
- Excepciones a las Directrices de la Visitación publicados son a discreción del personal de enfermería y por orden del médico.

Unidad de Cuidados Intensivos

- Una persona de apoyo puede estar presente en todo momento, a petición de la €TM s patientâ, a menos que su presencia atenta contra los derechos de los demás o está contraindicado médicamente o terapéuticamente.
- Publicado horas de visita se aplican a todos los demás con la excepción de la persona de apoyo designada.
 - 09:30 â € "10 a.m.
 - 01:00 â € "01:30 am
 - 05:00 â € "5:30 am
 - 09:00 â € "21:30
- Un máximo de dos personas puede visitar a la vez.
- Los niños menores de 12 años deben estar acompañados por un adulto en todo momento.
- Por favor, no visitar si usted o sus hijos están enfermos con una enfermedad infecciosa, como un resfriado o una gripe.
- Ita €TM s importante lavarse las manos antes de entrar y salir de una habitación patientâTM € s.
- Personas y visitantes de apoyo no se les permite poner en las camas de los pacientes con el paciente.
- El nombramiento de la persona de apoyo por parte del paciente puede cambiar con el tiempo.

- El nombramiento de la persona de apoyo puede ser rescindida por el paciente en cualquier momento.
- Trae el material de lectura, etc. para ti para ayudar a pasar el tiempo cuando el paciente está dormido o incapaz de hablar.
- El personal de enfermería tratará de programar las comidas, los procedimientos y tratamientos en momentos distintos a horas generales de visita.
- Elabore un plan de que se quedará con el paciente y por cuánto tiempo será cada visita, si el papel persona de apoyo se rotará entre varias personas.
- Permanezca en theÂ habitación todo el tiempo que puedas antes de cambiar de pareja sentados, como viajes frecuentes a través de la UCI podrían molestar a los otros pacientes y pueden interferir con otros cuidados de enfermería.
- Tenga en cuenta que los alimentos no está permitido en la UCI, pero la cafetería está a disposición de los visitantes en los siguientes horarios:
 - Desayuno 6:30 am - 8: 30am
 - Almuerzo 11:15 am -13:30pm
 - Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)
- Tenga en cuenta que puede haber situaciones de emergencia en las que el personal de enfermería o el médico le pide que entrar en el vestíbulo, incluso si usted es la persona de apoyo designado. Tiempos de visitación suplentes podrán ser dispuestos en el caso la visita regular se interrumpe.
- Por favor utilice el teléfono en la sala de espera en la UCI para las llamadas relativas a la paciente. El número de teléfono Área de espera de la UCI es 865-213-8211. No tienen familiares y amigos ponen en la UCI principal ya que es perjudicial para la atención al paciente.
- Los miembros del clero se les permitirá visitar a petición del €™ s patientâ.
- El / la familia / persona de apoyo al paciente se le dará tanto la información verbal y escrita con respecto a las Directrices de la Visitación en el momento de la admisión. También está disponible durante toda la estancia en el Manual de la habitación del paciente y en el área de espera de la UCI.
- Excepciones a las Directrices de la Visitación publicados son a discreción del personal de enfermería y por orden del médico.

Servicio de Urgencias

- Una persona de apoyo puede estar presente en todo momento, a petición de la €™ s patientâ, a menos que su presencia atenta contra los derechos de los demás o está contraindicado médicamente o terapéuticamente. * Ambos padres pueden permanecer con los niños que son pacientes.
- Un máximo de dos personas puede visitar a la vez.
- Los niños menores de 12 años deben estar acompañados por un adulto en todo momento.
- Por favor, no visitar si usted o sus hijos están enfermos con una enfermedad infecciosa, como un resfriado o una gripe.
- Ita €™ s importante lavarse las manos antes de entrar y salir de una habitación patientâ™ € s.

- El nombramiento de la persona de apoyo por parte del paciente puede cambiar con el tiempo.
- El nombramiento de la persona de apoyo puede ser rescindida por el paciente en cualquier momento.
- Trae el material de lectura, etc. para ti para ayudar a pasar el tiempo cuando el paciente está dormido o incapaz de hablar.
- Elabore un plan de que se quedará con el paciente y por cuánto tiempo será cada visita, si el papel persona de apoyo se rotará entre varias personas.
- Permanezca en theÂ habitación todo el tiempo que puedas antes de cambiar de pareja sentados, como viajes frecuentes a través del Servicio de Urgencias podrían molestar a los otros pacientes y pueden interferir con otros cuidados de enfermería.
- Tenga en cuenta que los alimentos no está permitido en el Servicio de Urgencias, pero la cafetería está a disposición de los visitantes en los siguientes horarios:
 - Desayuno 6:30 am - 8: 30am
 - Almuerzo 11:15 am -13:30pm
 - Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)
- Tenga en cuenta que puede haber situaciones de emergencia en las que el personal de enfermería o el médico le pide que entrar en el vestíbulo, incluso si usted es la persona de apoyo designado.
- Por favor utilice el teléfono en la sala de espera del Departamento de Emergencia para las llamadas relativas a la paciente. No tienen familiares y amigos llaman a la principal departmentA emergencia, ya que es perjudicial para la atención al paciente.
- Los miembros del clero se les permitirá visitar a petición del €™ s patientâ.
- El / la familia / persona de apoyo al paciente se le dará tanto la información verbal y escrita con respecto a las Directrices de la Visitación en el momento de la llegada al Servicio de Urgencias. Esta información también está disponible durante toda la estancia en el Manual de habitaciones de pacientes y en la sala de espera del Departamento de Emergencia.
- Excepciones a las Directrices de la Visitación publicados son a discreción del personal de enfermería y por orden del médico.

Trabajo / Entrega

- Una persona de apoyo puede estar presente en todo momento, a petición de la €™ s patientâ, a menos que su presencia atenta contra los derechos de los demás o está contraindicado médicamente o terapéuticamente.
- Un máximo de tres personas puede visitar a la vez.
- Los niños menores de 12 años deben estar acompañados por un adulto en todo momento.
- Por favor, no visitar si usted o sus hijos están enfermos con una enfermedad infecciosa, como un resfriado o una gripe.
- Ita €™ s importante lavarse las manos antes de entrar y salir de una habitación patientâ™ € s.
- El nombramiento de la persona de apoyo por parte del paciente puede cambiar con el tiempo.
- El nombramiento de la persona de apoyo puede ser rescindida por el paciente en cualquier momento.

- Trae el material de lectura, etc. para ti para ayudar a pasar el tiempo cuando el paciente está dormido o incapaz de hablar.
- Elabore un plan de que se quedará con el paciente y por cuánto tiempo será cada visita, si el papel persona de apoyo se rotará entre varias personas.
- Permanezca en theÂ habitación todo el tiempo que puedas antes de cambiar de pareja sentados, como viajes frecuentes a través del Área de Partos podrían molestar a los otros pacientes y pueden interferir con otros cuidados de enfermería.
- Tenga en cuenta que los alimentos no está permitido en el Área de Partos, pero la cafetería está a disposición de los visitantes en los siguientes horarios:
 - Desayuno 6:30 am - 8: 30am
 - Almuerzo 11:15 am -13:30pm
 - Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)
- Tenga en cuenta que puede haber situaciones de emergencia en las que el personal de enfermería o el médico le pide que entrar en el vestíbulo, incluso si usted es la persona de apoyo designado.
- Por favor, utilizar el teléfono de la habitación del paciente o el teléfono área de espera para las llamadas en relación con el paciente. No tienen familiares y amigos llaman a la Zona de Trabajo y Enfermería entrega ya que esto es perjudicial para la atención al paciente.
- Los miembros del clero se les permitirá visitar a petición del €™ s patientâ.
- El / la familia / persona de apoyo al paciente se le dará tanto la información verbal y escrita con respecto a las Directrices de la Visitación en el momento de la llegada a la zona de labor y parto. Esta información también está disponible durante toda la estancia en el Manual de habitaciones de pacientes y en la Sala de Espera de labor y parto.
- Excepciones a las Directrices de la Visitación publicados son a discreción del personal de enfermería y por orden del médico.

Vivero

- Visitación en el Vivero se limita a la madre del bebé en caso de que el niño no puede visitar en la sala de motherâ™ € s.
- Los arreglos para la visita en el Vivero de una persona de apoyo designada, con la verificación identi banda adecuada son por petición de la madre y en la discreción del personal de enfermería y médico.

Cirugía

- Una persona de apoyo puede estar presente en todo momento en el Holding y Recuperación Áreas de habitación, a petición de la €™ s patientâ, a menos que su presencia atenta contra los derechos de los demás o está contraindicado médicamente o terapéuticamente.
- Un máximo de dos personas puede visitar a la vez en la zona de espera y un máximo de una persona en la sala de recuperación.
- Los niños menores de 12 años deben estar acompañados por un adulto en todo momento.
- Por favor, no visitar si usted o sus hijos están enfermos con una enfermedad infecciosa, como un resfriado o una gripe.

- Ita €™ s importante lavarse las manos antes de entrar y salir de una habitación patientâ™ € s.
- El nombramiento de la persona de apoyo por parte del paciente puede cambiar con el tiempo.
- El nombramiento de la persona de apoyo puede ser rescindida por el paciente en cualquier momento.
- Trae el material de lectura, etc. para ti para ayudar a pasar el tiempo cuando el paciente está dormido o incapaz de hablar.
- Elabore un plan de que se quedará con el paciente y por cuánto tiempo será cada visita, si el papel persona de apoyo se rotará entre varias personas.
- Permanezca en theÂ habitación todo el tiempo que puedas antes de cambiar de pareja sentados, como viajes frecuentes a través del Área Quirúrgica podrían molestar a los otros pacientes y pueden interferir con otros cuidados de enfermería.
- Tenga en cuenta que los alimentos no está permitido en el Área Quirúrgica, pero la cafetería está a disposición de los visitantes en los siguientes horarios:
 - Desayuno 6:30 am - 8: 30am
 - Almuerzo 11:15 am -13:30pm
 - Cena 5:00 pm - 19:00pm (Cena 17:30 los fines de semana)
- Tenga en cuenta que puede haber situaciones de emergencia en las que el personal de enfermería o el médico le pide que entrar en el vestíbulo, incluso si usted es la persona de apoyo designado.
- Por favor, utilizar el teléfono de la habitación del paciente o el teléfono área de espera para las llamadas en relación con el paciente. No tienen familiares y amigos llaman a la Zona de Cuidados de Enfermería Quirúrgica, ya que esto es perjudicial para la atención al paciente.
- Los miembros del clero se les permitirá visitar a petición del €™ s patientâ.
- El / la familia / persona de apoyo al paciente se le dará tanto la información verbal y escrita con respecto a las Directrices de la Visitación en el momento de la llegada a la zona quirúrgica. Esta información también está disponible durante toda la estancia en el Manual de la habitación del paciente y en el área de espera quirúrgica.
- Excepciones a las Directrices de la Visitación publicados son a discreción del personal de enfermería y por orden del médico.

DIRECTORIO DE TELÉFONO

Número	DEPARTAMENTO	SERVICIOS
234	Tienda de regalos	
0	Operador	
9	Llamada Externa	Dial 9-423 - 10 marcación de dígitos para llamadas locales
526	Administración	
457	Administración de Enfermería	Preocupaciones de Atención al Paciente y sugerencias
581	Revisión de la utilización / Planificación del alta	TN aplicaciones para el cuidado, la planificación del alta
423-213-8537	Oficina	
877-237-0026	Servicios de Protección Infantil	
865-594-5685	Servicios de Protección para Adultos	
423-442-4937	Abuso de Ancianos	
423-442-5096	Violencia Doméstica	
1- 800-994-6610 complaint@jcaho.org Oficina de Monitoreo de la Calidad Un renacimiento bulevar Oakbrook Terrace, IL 60181	JCAHO	Reportar problemas no resueltos relacionados con la seguridad o la calidad de la atención al paciente.
1-800-264-0904	Defensor del Pueblo del Estado	Reportar problemas no resueltos relacionados con la seguridad o la calidad de la atención al paciente.